

A MISKOLCI EGYETEM HALLGATÓI RENDEZVÉNYEK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA



Miskolc, 2017.

1.1.38. sz. Egyetemi Szabályzat



A MISKOLCI EGYETEM HALLGATÓI RENDEZVÉNYEK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

A Miskolci Egyetem Szenátusának

166/2017. sz. határozata.

Készült 8 példányban

.... sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: a Miskolci Egyetem rektora
Kiadja a Miskolci Egyetem
Nyomdaszám: Re.2017-..... ME
Miskolc-Egyetemváros, 2017
A szabályzat gondozásáért felelős: kancellár

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem hallgatói rendezvények rendjéről szóló szabályzata	Oldalszám:
		Változat száma: A1

Tartalomjegyzék

Fejezet- szám	F e j e z e t c í m	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
			A1	
	I. Fejezet: Általános rendelkezések	1		
	II. Fejezet: Rendezvények engedélyezése, szervezése	5		
	III. Fejezet: A rendezvény szervezéséhez kapcsolódó gazdasági folyamatok	8		
	IV. Fejezet: A rendezvény során, valamint a rendezvény lezárását követően alkalmazandó szabályok	10		
	V. Fejezet: Gólyatáborra vonatkozó különös rendelkezések	12		
	VI. Fejezet: Egyéb szabályok	13		
	VII. Fejezet: Záró rendelkezések	14		
	1. sz. melléklet	15		
	2. sz. melléklet	17		
	3. sz. melléklet	18		

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem hallgatói rendezvények rendjéről szóló szabályzata	Oldalszám: 1
		Változat száma: A1

A Miskolci Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 2. számú melléklet II.1. alpontjára tekintettel, továbbá a vonatkozó egyetemi szabályzatok figyelembe vételével az alábbi szabályzatot (továbbiakban: szabályzat) alkotja.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat célja

1. §

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy az Egyetem jó hírnevének és az oktatás biztonságának biztosítása érdekében a hallgatók számára szervezett rendezvények a jogszabályi előírásoknak és az etikai elvárásoknak megfelelően kerüljenek lebonyolításra. A szabályzat célja, hogy a hatálya alá tartozó rendezvények - jellegüktől függetlenül - jelen szabályzat által felállított keretek között megvalósíthassák a szervezők által kitűzött célokat. A programok egész időtartama alatt biztosítsák a résztvevők jogait, személyi és vagyoni biztonságát, és ne veszélyeztessék az egyetem tulajdonában, vagy használatában levő vagyoni javak épségét.

A szabályzat hatálya

2. §

- (1) Jelen szabályzat tárgyi hatálya az alábbi rendezvényekre terjed ki:
- a) a Miskolci Egyetem Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: ME-HÖK), illetve hallgatói öntevékeny csoportok által a hallgatók számára szervezett, az Egyetem területén vagy azon kívül megrendezésre kerülő rendezvények;
 - b) az Egyetem vagy valamely szervezeti egysége által az Egyetem területén vagy azon kívül a hallgatók számára szervezett rendezvények;
 - c) külső szervezők által az Egyetem hallgatói számára nyitva álló, az Egyetem területén megrendezésre kerülő hallgatói rendezvényekre.
- (2) Jelen szabályzat hatálya alá tartoznak az (1) bekezdésben megjelölt rendezvények abban az esetben is, ha a szervezési és lebonyolítási feladatokat külső személy vagy szervezet látja el.
- (3) Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem alkalmazottjaira és hallgatóira, valamint mindazon személyekre, akik a szabályzat hatálya alá tartozó rendezvények megvalósításában vesznek részt.

Fogalom meghatározások

3. §

- (1) Jelen szabályzat vonatkozásában az alábbi fogalmak a következő jelentéstartalommal bírnak:

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem hallgatói rendezvények rendjéről szóló szabályzata	Oldalszám: 2
		Változat száma: A1

Rendezvény: minden jelen szabályzat hatálya alá tartozó – elsősorban hallgatók számára szervezett – közösségi program, különösen a zenés-táncos események, szakmai, hagyományápoló rendezvények és sportesemények.

Egyetem területe: az Egyetem vagyonkezelésébe tartozó, vagy általa bérelt ingatlanok.

Rendezvény területe: azon terület, amelynek igénybevételét a rendezvény céljából a rendezvény szervezőjének rendelkezésére bocsátottak.

Rendezvény szervezője: az a felelős személy, aki jelen szabályzat rendelkezései alapján a rendezvény szervezőjeként a rendezvénytartási engedély kérelmében kijelölésre került.

Engedélyköteles rendezvény: minden olyan (nyilvános vagy zártkörű) rendezvény, amelynek megtartásához az Egyetem használatában levő termekre, infrastruktúrára, területre van szükség, és/vagy egyetemi pénzügyi forrás felhasználásával jár és/vagy az Egyetem alaprendeltetéséhez, kulturális és tudományos értékeihez kapcsolódik.

Kari rendezvény: egy adott kar, illetve a kari HÖK szervezésében valósul meg, és elsődlegesen vagy kizárólag a kar hallgatói részére kerül megrendezésre.

Hallgatói rendezvények megtervezése

4. §

- (1) Az előre tervezhető rendezvényeket oktatási félévenként kell megtervezni. Az egyetemi hallgatói rendezvénytervet a kancellár részére, a kari rendezvénytervet az illetékes kar dékánjához meg kell küldeni a szorgalmi időszak első napjától számított 10 napon belül. Az egyetemi rendezvénytervet a ME-HÖK és kari HÖK-ök közreműködésével a Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság kijelölt ügyintézője készíti el. A kari rendezvényterveket a kari HÖK közreműködésével a Dékáni Hivatal vezetője készíti el. A kari rendezvénytervet - a jóváhagyását követően - meg kell küldeni a Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság részére.
- (2) Az előre nem tervezhető rendezvényeket időpontjuk előtt 10 nappal írásban a kancellár, illetve az illetékes dékán felé be kell jelenteni.
- (3) Ha a betervezett rendezvény lebonyolításában változás történik, szintén jelezni kell legalább 7 nappal az esemény előtt; és/vagy a változás felmerülésének pillanatában.

HÖK jogai

5. §

- (1) A ME-HÖK feladata és jogköre a hagyományápoló diákrendezvények (Gólyabál, Gólyatábor, Miskolci Egyetemi Napok, Allásbörze, Szarvasúzők, Szalamander stb.) szervezése, közreműködés a féléves rendezvénytervek kidolgozásában.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem hallgatói rendezvények rendjéről szóló szabályzata	Oldalszám: 3
		Változat száma: A1

Hallgatói rendezvény kezdeményezése, igénybejelentés

6. §

- (1) A rendezvény szervezője köteles rendezvényét a jelen szabályzatban leírtak szerint bejelenteni és engedélyeztetni, kari rendezvény esetében az illetékes dékánnal, illetve egyetemi szintű rendezvény esetében a kancellárral az 1. sz. mellékletben található formanyomtatványon.

Helyiség igénybevétele

7. §

- (1) Az Egyetem kezelésében lévő épületeknek és építményeknek, azok helyiségeinek (díszterem, aula, tanácstermek, előadó-, és tantermek, tanszéki, intézeti, kari területek, kollégiumok központi kezelésű helyiségei, valamint minden más – nem lakás céljára szolgáló – helyiség), az Egyetem létesítményeinek (konyhák, éttermek, sportlétesítmények, stb.), az Egyetem közterületeinek igénybevételére a Miskolci Egyetem Bérbeadási Szabályzatának rendelkezései az irányadóak.
- (2) A kancellár jogosult bármely egyetemi ingatlan bérbeadását engedélyezni. Kizárólag a rektor engedélyével – kancellári egyetértés mellett – adhatók bérbe a következő helyiségek:
- a) egyetemi tanácsterem,
 - b) Selmec/Sopron tanácsterem,
 - c) Uni-Hotel Diákotthon apartman.
- (3) A helyiségek igénybevételének engedélyezése az üzemeltetési igazgató véleménye alapján az 1. sz. melléklet (engedélykérelem) felhasználásával történik.
- (4) A 2.§ (1) bekezdés a) és b) pontjaiban foglaltak szerint megvalósuló szakmai, tudományos és hagyományápoló hallgatói rendezvények céljára ingyenesen biztosítandók az Egyetem kezelésében lévő épületek, építmények, azok helyiségei, létesítményei és közterületei. Egyéb egyetemi hallgatói rendezvények céljára egyedi elbírálás alapján a kancellár ingyenes egyetemi helyszín használatot engedélyezhet. Abban az esetben ha az ingyenes egyetemi helyszín használat nem engedélyezett a bérbeadási szabályzat szerinti bérleti díjnak megfelelő mértékű használati díj kalkulálandó.

Felelős személy (szervező) meghatározásának elvei

8. §

- (1) A rendezvény rendjének biztosításáról a szervező gondoskodik.
- (2) A rendezvény szervezője bármely egyetemi alkalmazott lehet. Kivételesen azonban az Egyetem hallgatója, illetve külső személy is kijelölhető. A rendezvény engedélyezője az engedély megadásával egyidejűleg jelöli ki a rendezvény szervezőjét.
- (3) A rendezvény szervezője felel a rendezvény megszervezése során az előírt engedélyek beszerzéséért, a bejelentések, tájékoztatások megtételéért. A szervező intézkedési jogkörrel rendelkezik. A rendezvény egész ideje alatt köteles a helyszínen tartózkodni a

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem hallgatói rendezvények rendjéről szóló szabályzata	Oldalszám: 4
		Változat száma: A1

szabályos lebonyolítás és a rend fenntartása érdekében, és köteles gondoskodni az e szabályzatban leírtak betartásáról és betartatásáról.

- (4) A szervező feladata adott rendezvény esetén az érintett hatóságot értesíteni, továbbá a rendezvény rendjének biztosításáról gondoskodni.
- (5) Ha a rendezvény résztvevőinek magatartása a rendezvény jogszerűségét veszélyezteti, s a rend másként nem állítható helyre, a szervező köteles a rendezvényt felosztatni.
- (6) A rendezvény szervezője köteles gondoskodni arról, hogy a résztvevők a rendezvénytartási kérelemben megjelölt befejezési időpontjában elhagyják a rendezvény helyszínét, továbbá a rendezvény helyszíne az eredeti állapotára visszarendezésre kerüljön.
- (7) A szervező köteles figyelemmel kísérni a katasztrófavédelem utasításait a rendezvény időtartama alatt.
- (8) Amennyiben a szervező ezt előre meghirdette, korlátozhatja a fiatalkorúak zenés, táncos rendezvény helyszínére való belépését olyan módon, hogy a zenés, táncos rendezvény helyszínére történő belépést az életkort igazoló okmány előzetes felmutatásához kötheti.

Intézményi adatszolgáltatás és adatkezelés

9. §

- (1) Az Nftv. 6. sz. mellékletében foglalt adatokat, így:
 - a) a rendezvények szervezőjének természetes személyazonosító adatait,
 - b) adóazonosító jelét,
 - c) lakóhelyét,
 - d) elérhetőségét
 a rendezvény szervezője köteles megküldeni a Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság kijelölt ügyintézője részére. Az adatokat öt évig kell megőrizni.
- (2) A fenti adatok továbbíthatók: a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek (a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok); a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak (a foglalkoztatással összefüggő adatok); a nemzetbiztonsági szolgálatnak (az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat); az Avtv. 2. 28. §-a alapján a fenntartóhoz intézett adatmegismerési kérelem teljesítése céljából a kérelmezőnek az Avtv. 2. 26. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatok.
- (3) Az adatok kezelése során biztosítani kell az adatvédelmi előírások megtartását.

Intézményi feladatok a rendezvények szervezésével kapcsolatban

10. §

- (1) A Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság feladata:
 - a) félévente az egyetemi szintű rendezvényterv összeállítása,
 - b) az engedélykérelem benyújtása a kancellár felé,
 - c) az egyetemi szintű rendezvények ütemtervének elkészítése,
 - d) közreműködés az egyetemi szintű rendezvények megszervezésében,

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem hallgatói rendezvények rendjéről szóló szabályzata	Oldalszám: 5
		Változat száma: A1

- e) a rendezvények lebonyolításában részt vevő intézményi polgárok adatainak nyilvántartása,
 - f) intézményi adatkezeléshez és továbbításhoz kapcsolódó feladatok ellátása,
 - g) az egyetemi szintű rendezvényekről készített beszámoló benyújtása a kancellár felé,
 - h) az egyetemi szintű rendezvényeknél a beérkező panaszok kivizsgálása, szükséges intézkedések megtétele.
- (2) Üzemeltetési Igazgatóság feladata:
- a) tűz- és vagyónvédelmi előírások megtartásának ellenőrzése,
 - b) szükséges hatósági bejelentések teljesítésének ellenőrzése,
 - c) a rendezvénytartási engedélyben foglaltak megtartásának ellenőrzése,
 - d) a rendezvény lebonyolításához szükséges csatlakozások kiépítése, illetve lehetőségének biztosítása.
- (3) Dékáni Hivatal feladata:
- a) félévente a kari rendezvényterv összeállítása,
 - b) a kari szintű rendezvényeknél a beérkező panaszok kivizsgálása, szükséges intézkedések megtétele,
 - c) közreműködés az Nftv. 6. sz. mellékletében rögzített adatok továbbításában a Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság kijelölt ügyintézője részére.
- (4) A MEHÖK feladata:
- a) közreműködés az egyetemi és kari rendezvénytervek összeállításában,
 - b) hagyományápoló diákrendezvények ütemezése, megszervezése,
 - c) a hagyományápoló diákrendezvények céljára a MEHÖK rendelkezésére álló pénzügyi források felhasználásának megtervezése, a felhasználás kezdeményezése.

II. fejezet RENDEZVÉNYEK ENGEDÉLYEZÉSE, SZERVEZÉSE

Rendezvénytartási kérelem

11. §

- (1) A kérelmet a jelen szabályzat 1. számú mellékletének kitöltésével kell megküldeni az engedélyező számára.
- (2) A kérelemnek tartalmaznia kell a következő információkat:
 - a) a rendezvény neve,
 - b) kérelmező,
 - c) felelős szervező,
 - d) a rendezvény pontos ideje,
 - e) a résztvevők tervezett száma,
 - f) igényelt szolgáltatások,
 - g) pénzügyi terv,
 - h) ütemterv.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem hallgatói rendezvények rendjéről szóló szabályzata	Oldalszám: 6
		Változat száma: A1

Engedélyezés feltételei

12. §

- (1) Az előkészítés során a szervező köteles gondoskodni a rendezvények biztonságos lebonyolításához szükséges engedélyekről, biztosítani a pénzügyi és jogi előírásoknak való megfelelést, beszerezni és összegyűjteni az ezekre vonatkozó engedélyeket.

Rendezvény megszervezésének ütemterve

13. §

- (1) Az egyetemi szintű rendezvényeknél a rendezvénytartási kérelem mellékletét képezi a rendezvény megszervezésének ütemterve.
- (2) Az ütemtervnek tartalmaznia kell:
 - a) a rendezvény célját, rendeltetését, helyét, idejét,
 - b) a résztvevők körét, előzetes számát,
 - c) a lebonyolításhoz kapcsolódó valamennyi előszervezési, lebonyolítási, pénzügyi feladatot,
 - d) a pénzügyi forrást,
 - e) az időpontok, a határidők és felelősök megnevezését.

Rendezvény program, szakmai tartalom meghatározásának elvei

14. §

- (1) A kari és az egyetemi szintű rendezvények programjának összeállítása során egyaránt tekintettel kell lenni az Egyetem hagyományaira, értékrendjére, etikai normáira, írott és íratlan erkölcsi szabályaira.

Rendezvényen vagy ahhoz kapcsolódóan harmadik személy megjelenésének (különösen marketing, promóciós megjelenések) elvei

15. §

- (1) A rendezvényen vagy ahhoz kapcsolódóan harmadik személy megjelenésének (különösen marketing, promóciós megjelenések) elveit a Miskolci Egyetem területén folytatott hirdetési, reklámtevékenységről elnevezésű szabályzat rendezi.
- (2) A rendezvényen vagy ahhoz kapcsolódóan külső személy megjelenéséből származó bevételt elkülönített témaszámon kell nyilvántartani. Az összeg a rendezvény céljára használható fel.

Rendezvények lebonyolításában résztvevő intézményi polgárok kiválasztása, nyilvántartásuk

16. §

- (1) A rendezvények lebonyolításában az egyetem bármely alkalmazottja és hallgatója részt vehet. A kiválasztásuk a főszervező jogköre. Adataik nyilvántartása a Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóságán történik.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem hallgatói rendezvények rendjéről szóló szabályzata	Oldalszám: 7
		Változat száma: A1

Részvevői kör meghatározásának elvei

17. §

- (1) A zártkörűen meghirdetett rendezvényeken az Egyetem alkalmazottai és hallgatói a meghirdetésben megjelölt körben jogosultak részt venni.
- (2) A nem zártkörűen meghirdetett rendezvényeken az Egyetem alkalmazottjain és hallgatóin kívül bárki jogosult részt venni.
- (3) A zártkörűvé nyilvánításról a rendezvény engedélyezője, a szervező javaslata alapján dönt.

Rendezvény házirendjének meghatározása

18. §

- (1) A rendezvény házirendjét a rendezvény szervezője köteles elkészíteni és a rendezvény helyszínén a résztvevők számára nyilvánossá tenni.

Részvételi felhívás közzététele és tartalmi elemei, a résztvevők tájékoztatása, a rendezvény népszerűsítése, hirdetése

19. §

- (1) A részvételi felhívás az Egyetem honlapján, illetve az Egyetem területén kijelölt hirdetési felületeken tehető közzé a Miskolci Egyetem területén folytatott hirdetési, reklámtevékenységről elnevezésű szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.
- (2) A részvételi felhívásnak tartalmazni kell a rendezvény megnevezését, helyét, időpontját, a résztvevők körét, a részvétel feltételeit.

A zenés-táncos rendezvényekre és bejelentésükre vonatkozó különös rendelkezések

20. §

- (1) Zenés, táncos rendezvény csak a 23/2011 (III. 3.) Korm. rendelet (továbbiakban: rendelet) szerinti rendezvénytartási engedély birtokában tartható. Az engedély nem mentesít a tevékenység végzéséhez, illetve meghatározott termék forgalmazásához szükséges további, külön jogszabályban meghatározott feltételek teljesítése alól.
- (2) A rendelet szerinti bejelentés, engedélyeztetés kezdeményezése (a hatóság irányába), koordinálása – a rendeletben foglalt felelősségi körök fenntartása mellett – a szervező feladata.
- (3) Az egyetemi létesítmények zenés-táncos rendezvények tartására való alkalmasságát az üzemeltetési igazgató jogosult tanúsítani. Az engedély kiadását megelőzően az engedélykérelemhez csatolandó ezen tanúsítvány.
- (4) Az egyéb hatósági engedélyek beszerzése (területfoglalás, zajterhelés, stb.) a szervező feladata.
- (5) Az engedélyben foglaltak betartását a szervező köteles biztosítani.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem hallgatói rendezvények rendjéről szóló szabályzata	Oldalszám: 8
		Változat száma: A1

Az (előzetes) részvételi jelentkezés folyamata

21. §

- (1) A szervező döntése alapján az előzetes részvételi jelentkezés biztosítható. Ebben az esetben a regisztráció/jegyvásárlás lehetőségéről a részvételi felhívásban tájékoztatást kell adni.
- (2) Amennyiben előzetes részvételi jelentkezésre nincs lehetőség, úgy a regisztráció/jegyvásárlás a helyszínen történik.

III. fejezet

A RENDEZVÉNY SZERVEZÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ GAZDASÁGI FOLYAMATOK

Szolgáltatások beszerzése

22. §

- (1) Amennyiben a rendezvény lebonyolításához külső vállalkozóra van szükség és a szolgáltatás beszerzése a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozik, köteles a szervező a jogszabályi és a belső szabályzati előírások figyelembe vételével eljárni és gondoskodni a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról. Amennyiben nem kötelező közbeszerzési eljárást lefolytatni, abban az esetben is kötelező a versenyeztetés és minimum három árajánlat beszerzése. A szervező döntése során köteles megindokolni a nyertes árajánlat kiválasztásának szempontjait.
- (2) A rendezvényre az egyes szolgáltatások mind együttesen, mind részzolgáltatásokként beszerezhetők a szervező döntése alapján. Minden esetben a gazdaságosság és a színvonalas rendezés elvének figyelemvétele mellett.
- (3) A szervezők minden rendezvény esetén kötelesek az ellátás típusának és értékének ésszerű, költségkímélő megválasztására.

Részvételi díj meghatározása, beszedése, a részvételi díjból származó bevételek elszámolása

23. §

- (1) A részvételi díjat előzetesen kell – már az engedélykérelem benyújtásakor – kalkulálni.
- (2) A díjnak az előzetesen számított résztvevői létszámra tekintettel, figyelemmel az esetleges külső támogatásra, lehetőség szerint fedezni kell a rendezvény költségeit. Abban az esetben, ha az előzetesen kalkulált részvételi díj és a külső támogatás a rendezvény költségeit előre láthatólag nem fedezi, a rendezvénytartási kérelem pénzügyi tervében a rendezvény céljára rendelkezésre álló egyetemi forrást fel kell tüntetni.
- (3) A részvételi díj a rendezvény költségeire fordítandó, a bevétel esetlegesen költségekkel nem terhelt része az Egyetem központilag kezelt alapját illeti, mely összeg hallgatói rendezvényekre valamint beiskolázási célra használható fel. A bevétel a

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem hallgatói rendezvények rendjéről szóló szabályzata	Oldalszám: 9
		Változat száma: A1

rendezvényszervezésre külső szolgáltatónak adott megbízás alapján átengedhető. Ebben az esetben a rendezvény gazdasági kockázata a szolgáltatót terheli.

- (4) A részvételi díj beszédéről a szervező gondoskodik. Készpénzben történő beszéd esetén 24 órán belül az Egyetem számlájára be kell fizetni a beszédett összeget.

A rendezvényen nyújtott térítéses szolgáltatások elszámolása

24. §

- (1) A rendezvényen nyújtott térítéses szolgáltatások részvételi díjból származó bevételek elszámolására az Egyetem vonatkozó belső szabályzataiban foglaltak az irányadóak.

Harmadik fél által nyújtott támogatások felhasználása és elszámolása

25. §

- (1) A rendezvény megvalósításához harmadik fél által nyújtott támogatás is felhasználható.
(2) A támogatást elkülönített témaszámon kell nyilvántartani. Az összeg kizárólag a támogató által megjelölt célra használható fel.

Harmadik személy megjelenéséért fizetendő ellenérték elszámolása

26. §

- (1) A harmadik személy megjelenéséért fizetendő ellenérték elszámolását a Miskolci Egyetem területén folytatott hirdetési, reklámtevékenységről szabályzat rendezi.

Integritási kockázatokat kezelő, csökkentő előírások

27. §

- (1) A rendezvények kizárólag a szabályzatban valamint jogszabályban előírt engedélyek birtokában kerülhetnek megrendezésre.
(2) Mind az előkészítés, mind a rendezvény megtartása folyamán az engedélyezői, valamint az Üzemeltetési Igazgatóság szakmailag illetékes alkalmazottainak ellenőrzési tevékenységét biztosítani kell.
(3) Törekedni kell a résztvevők elektronikus fizetési lehetőségének biztosítására. A rendezvényen az intézményi polgárok által történő készpénzkezelés lehetősége a rendezvény szervezőjének döntése alapján biztosítható. Ebben az esetben a szervező felelőssége a készpénzkezelésből eredő előírások betartása.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem hallgatói rendezvények rendjéről szóló szabályzata	Oldalszám: 10
		Változat száma: A1

IV. fejezet A RENDEZVÉNY SORÁN, VALAMINT A RENDEZVÉNY LEZÁRÁSÁT KÖVETŐEN ALKALMAZANDÓ SZABÁLYOK

Részvételi jogosultság igazolása

28. §

- (1) A részvételi jogosultság igazolása az adott rendezvényre szóló belépésre jogosító belépőjegy bemutatásával, vagy elektronikus fizetés esetén a fizetést igazoló dokumentum bemutatásával történik.
- (2) A zártkörű rendezvények esetén –, amelyekre belépőjegy váltása nem kötelező – a személyazonosság igazolása szegélyigazolvánnyal, a hallgatói jogviszony igazolása diákigazolvánnyal történik. Előzetes regisztrációhoz kötött részvételi jogosultság esetén a regisztráció dokumentumának bemutatása a részvétel feltétele.

Résztevők kötelezettségei, a velük szemben támasztott elvárások

29. §

- (1) A rendezvény résztvevői kötelesek a jogszabályi előírások, továbbá az Egyetem Etikai Kódexében foglalt normák betartására.

Résztevők személyes adatainak kezelése

30. §

- (1) A résztvevők személyes adatait a mindenkorai adatvédelmi előírások figyelembevételével kötelesek a rendezvény szervezői és az Egyetem érintett szervezeti egységei kezelni.
- (2) Amennyiben külső szolgáltató igénybe vételével kerül sor a rendezvény lebonyolítására, úgy a szolgáltató köteles a rendezvény résztvevőinek listáját (jelenléti ívet) – amennyiben készült –, tovább legalább négy, a rendezvényről készült fényképfelvételt a számla kiállításának alapjául szolgáló teljesítésigazoláshoz benyújtani.

Rendezvényen részt vevő személy részvételből történő kizárás esetei

31. §

- (1) A szervezők jogosultak azon személyeket kizárni a rendezvényről, akik megszegik a jogszabályi, belső szabályzati előírásokat, más látogatókat a viselkedésükkel vagy megjelenésükkel zavarhatnak.

Rendezvény szervezésében közreműködő intézményi polgárok szervezésből és/vagy részvételből történő kizárásának esetei

32. §

- (1) A rendezvény szervezőit a rendezvény engedélyezőjének jogában áll a szervezésből, részvételből kizárni, amennyiben a rendezvény előkészítése, lebonyolítása során megszegik a vonatkozó jogszabályokban és belső szabályzatokban foglalt előírásokat.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem hallgatói rendezvények rendjéről szóló szabályzata	Oldalszám: 11
		Változat száma: A1

Tűz- és vagyonvédelmi előírások megtartása

33. §

- (1) A rendezvény szervezője köteles a tűz- és vagyonvédelmi előírások megtartásáról gondoskodni, melyet az Üzemeltetési Igazgatóság kijelölt alkalmazottja jogosult ellenőrizni.

Hatóságokkal való kapcsolattartás

34. §

- (1) A rendezvény szervezője köteles gondoskodni a szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről, illetve azok betartásáról, továbbá az illetékes hatóságokkal kapcsolatot tartani.

Szabályok megtartásának intézményi ellenőrzése

35. §

- (1) Az engedélykérelem alapján az engedélyező és az üzemeltetési igazgató jogosult mind az előkészítés során, mind a rendezvény ideje alatt az engedélykérelem valóságát és szabályszerűségét ellenőrizni.
- (2) Az Üzemeltetési Igazgatóság – az üzemeltetési igazgató által kijelölt – munkatársa köteles a rendezvény előkészítése és lebonyolítása során a biztonsági előírások betartását ellenőrizni.
- (3) Az élet- és/vagy vagyonbiztonságot súlyosan veszélyeztető esetben az ellenőrző személy korlátozó, illetve tiltó rendelkezéseket hozhat.
- (4) Amennyiben az egyetemi helyiségek, szabadterek visszavétele során kár, szennyeződés, szándékos rongálás állapítható meg és a rendezvény szervezője ennek a mértékét nem ismeri el, vagy vitatja, az átvevő köteles az írásos dokumentáción kívül fényképen, vagy videón rögzíteni az állapotot. Az állapot rögzítésének oly módon kell történnie, hogy a képek utólag azonosíthatók legyenek.
- (5) A rendezvény ideje alatt okozott károkért a kár okozója vagy annak törvényes képviselője felelős főszabályként a Ptk. általános szabályai szerint, figyelemmel a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségek megszegésére és az ezáltal okozott károkra, amelyek esetén az SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer részét képező Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatban foglaltak az irányadók.

Panasztételi lehetőség, a panaszok kivizsgálása

36. §

- (1) A panaszok benyújtására a szervezőnél, továbbá hivatali időben egyetemi szintű rendezvény esetén a hallgatói szolgáltatások igazgatójának titkárságán, kari rendezvény esetén a Dékáni Hivatalban van lehetőség. A szervező a hozzá beérkezett panaszokat haladéktalanul köteles továbbítani a hallgatói szolgáltatások igazgató titkárságára, illetve az illetékes Dékáni Hivatal felé.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem hallgatói rendezvények rendjéről szóló szabályzata	Oldalszám: 12
		Változat száma: A1

- (2) A panaszok kivizsgálásáról a hallgatói szolgáltatások igazgató, valamint a dékáni hivatal vezetője köteles gondoskodni.

Részvevők elégedettségének mérése

37. §

- (1) A féléves rendezvényterv jóváhagyásakor az engedélyező kijelöli azon rendezvényeket, melyeknél a résztvevők elégedettség mérését is meg kell valósítani. A résztvevők elégedettségének mérése esetenként kérdőíves felmérés alapján történhet, melynek előkészítése és megszervezése a szervező kötelezettsége.

Az Egyetem vezetőinek tájékoztatása, a rendezvényről történő beszámoló elkészítése

38. §

- (1) A rendezvény szervezője az engedélyező felé a rendezvényt követő 15 munkanapon belül írásbeli beszámolót készít.

V. fejezet

GÓLYATÁBORRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

Gólyatáborra vonatkozó speciális fogalmak

39. §

- (1) A gólyatáborok megszervezésére a HÖK (kari Valéta Bizottság) jogosult, a HÖK (kari Valéta Bizottság) tagjai mind a szervezés, mind a lebonyolítás alatt önkéntesként végzik feladatukat.
- (2) A Gólyatábor szabályai vonatkoznak a tábor területén tartózkodó minden olyan személyre, különösen, aki résztvevőként beregisztrált a gólyatáborba és aláírta a Felelősségvállalási nyilatkozatot (3. sz. melléklet), aki az Egyetem hallgatójaként vesz részt az eseményen, illetve mindenki, aki a szervezők felkérése alapján vesz részt az eseményen.

Gólyatábori programelemek összeállítása, jóváhagyása

40. §

- (1) A gólyatábori programelemeket a kari Valéta Bizottság elnöke a rendezvényt megelőző legalább 20 nappal köteles összeállítani és együttes jóváhagyásra megküldeni az Egyetem rektorához és a kancellárjához.

A felügyelő szervezők kötelezettségei

41. §

- (1) A Gólyatábor Házirendjét a 2. számú melléklet tartalmazza, amelyet minden táborban tartózkodó személlyel meg kell ismertetni, és be kell tartatni.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem hallgatói rendezvények rendjéről szóló szabályzata	Oldalszám: 13
		Változat száma: A1

- (2) A kari Valéta Bizottság elnöke felel:
 - a) a rendezvény lebonyolításáért,
 - b) a szervezésben részt vevők munkájának irányításáért, a szervezőkkel a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok megismertetésért és betartatásáért,
 - c) az alapvető emberi jogok valamint a személyiségi jogok tiszteletben tartásáért.
- (3) Amennyiben a kari Valéta Bizottság elnöke szabályellenes vagy jogsértő magatartásról szerez tudomást, köteles haladéktalanul intézkedni a jogsértő magatartás megszüntetése iránt.
- (4) Szervező minden a kari Valéta Bizottság elnöke által szervezőként vagy csapatvezetőként megbízott hallgató.

A rendezvényről való kizárás speciális szabályai

42. §

- (1) A HÖK elnök jogosult azon személyeket kizárni a rendezvényről, akik megszegik a jogszabályi, belső szabályzati előírásokat, másokat a viselkedésükkel vagy megjelenésükkel zavarhatnak.
- (2) A HÖK elnök köteles gondoskodni a szabályellenes események során történtek részletes feltárásáról és a szükséges intézkedések megtételéről.
- (3) Amennyiben a gólyatábor bármely résztvevője vagy szervezője megszegi a rá vonatkozó, a 3. számú melléklet szerinti Felelősségvállalási nyilatkozatban, vagy jelen szabályzatban foglaltakat, ellene fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

Az emberi méltósághoz való jog különös védelme

43. §

- (1) A táborban gólyaként résztvevő személy nem kötelezhető akarata ellenére bármely tevékenységben való részvételre, különösen:
 - a) alkohol fogyasztására,
 - b) saját erkölcsi és értékrendjének megsértésére,
 - c) jogellenes cselekményekre.

VI. fejezet

EGYÉB SZABÁLYOK

Ellenőrzésre vonatkozó szabályok, a szabályok megszegésének jogkövetkezményei, szankciók

44. §

- (1) Irányadóak a jelen szabályzat 35. §-ban foglaltak.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem hallgatói rendezvények rendjéről szóló szabályzata	Oldalszám: 14
		Változat száma: A1

**A nem egyetemi szabályok alapján szervezett rendezvény szervezésében való
közreműködésre vonatkozó rendelkezések**

45. §

- (1) Amennyiben külső kezdeményezés alapján kerül sor hallgatói rendezvény megrendezésére, abban az esetben az Egyetem bármely hallgatója, alkalmazottja kezdeményezheti az Egyetem részvételét, amelyről a kancellár dönt, meghatározva a részvétel feltételeit, különös tekintettel a pénzügyi kötelezettségvállalásra.
- (2) Az engedélyezett rendezvény hirdetésére vonatkozóan irányadóak a Miskolci Egyetem területén folytatott hirdetési, reklámtevékenységről szóló szabályzatban foglaltak.
- (3) A belépők árusítására a kancellár engedélye alapján kerülhet sor.

VII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

46. §

- (1) Jelen szabályzatot a Szenátus 166/2017. sz. határozatával fogadta el. Hatályba lépésének időpontja 2017. július 1. napja.

Miskolc, 2017. június 15.




Prof. Dr. Torma András
 rektor
 a Szenátus elnöke

Szei

Szabályzat érvényességi ideje:

Nyomtatás dátuma: 2017.06.22.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem hallgatói rendezvények rendjéről szóló szabályzata	Oldalszám: 15
		1. sz. melléklet
		Változat száma: A1

Rendezvénytartási kérelem

Hallgatói rendezvény megtartására

(Nem helyettesíti a jogszabály által előírt, hatóságoknak történő kötelező bejelentést!)

Átvevő tölti ki!

A rendezvénytartási kérelem beérkezésének időpontja: _____

Átvevő neve: _____

Átvevő aláírása: _____

Kérelmező tölti ki!

A rendezvény kérelmezője:

Név: _____

Beosztás/munkakör/jogviszony: _____

Lakcím: _____

Telefon: _____

E-mail cím: _____

A rendezvény szervezője (felelős személy):

Név: _____

Beosztás/munkakör/jogviszony: _____

Lakcím: _____

Telefon: _____

E-mail cím: _____

A rendezvény neve: _____

A rendezvény helyszíne: _____

A rendezvény lebonyolításához igénybe venni kívánt terület(ek):

A rendezvény kezdési időpontja: _____

A rendezvény várható befejezésének időpontja: _____

A rendezvény résztvevőinek várható létszáma: _____

(Min., illetve max. létszám megjelölése szükséges)

A rendezvény típusa: _____

A rendezvény formája: zártkörű vagy nyilvános *(A megfelelőt kérem, húzza alá!)*

Részvételi díj tervezett összege: _____

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem hallgatói rendezvények rendjéről szóló szabályzata	Oldalszám: 16
		1. sz. melléklet
		Változat száma: A1

A rendezvény megszervezéséhez külső szolgáltatás igénybe vételére kerül sor:
igen vagy nem *(A megfelelőt kérem, húzza alá!)*

A rendezvény céljának, tartalmi elemeinek bemutatása:

Kelt:

Kérelmező aláírása

Engedélyező

PH.

Egyetemi helyiség/terület igénybe vétele esetén!

Üzemeltetési igazgatói vélemény:

üzemeltetési igazgató

A rendezvény helyszíne igénybe vételének feltételei:

Engedélyező

PH.

Melléklet: pénzügyi terv
ütemterv

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem hallgatói rendezvények rendjéről szóló szabályzata	Oldalszám: 17
		2. sz. melléklet
		Változat száma: A1

GÓLYATÁBORI HÁZIREND

1. A gólyatábor résztvevői erkölcsileg és anyagilag felelősek saját - és társaik testi épségéért, a tábori felszerelések épségének megóvásáért, és a kulturált viselkedés szabályainak betartásáért a tábor időtartama alatt.
2. A használatba vett ingatlanokat és tábori felszereléseket kötelező az átvett minőségben és mennyiségben visszaszolgáltatni a táborozás végén!
3. A táborlakó köteles az általa okozott károkat megtéríteni!
4. A résztvevők kötelesek betartani a tűzrendészeti előírásokat, így a tűzgyújtás tilos az épületeken és sátrakon belül, dohányozni csak a kijelölt területeken szabad!
5. Az Egyetem területén a szemetelés tilos, a szemetet csak a kijelölt tárolókban lehet elhelyezni!
6. A gólyatábor időtartama alatt az illegális élvezeti cikkek fogyasztása szigorúan tilos!
7. A gólyatábori rend ellen vétőket a tábor vezetője kizárhatja a gólyatábor résztvevői közül, ebben az esetben a tábort a döntés után azonnal el kell hagyniuk.
8. A tábori házirendet a felelősségvállalási nyilatkozat kitöltése előtt ismertetni kell a táborozókkal. A felelősségvállalási nyilatkozat kitöltésével és aláírásával a táborozó büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a szabályokat megértette, és azokat betartja, elfogadja, hogy a szabályok megsértése esetén eltávolítható a gólyatáborból.

Kelt:

HÖK elnök

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem hallgatói rendezvények rendjéről szóló szabályzata	Oldalszám: 18
		3. sz. melléklet
		Változat száma: A1

FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT

Alulírott: _____ (Anyja neve: _____;
lakhely: _____; Szig.szám: _____; TAJ
szám: _____) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a
Miskolci Egyetem, _____ Kar Hallgatói Önkormányzata által
szervezett gólyatáborban (helye: _____, ideje:
_____) a gólyatábor szervezői által meghatározott rendszabályokat
és házirendet ismertették velem, azokat elfogadom és betartom, az általam okozott károkért
anyagi felelősséget vállalok. Saját testi épségemért, egészségemért is én vállalom a
felelősséget. Kijelentem, hogy az előzetes regisztráció alkalmával minden betegségemet,
allergiámat, gyógyszerérzékenységet stb. ismertettem a szervezőkkel. Kijelentem, hogy a
gólyatábori programokon saját felelősségemre veszek részt.

Kelt:

aláírás